

Krízový plán objektu v stredisku Senium

Krízovým plánom sa rozumie súhrn krízových opatrení a postupov k riešeniu krízovej situácie.

Štruktúra a obsah krízového plánu objektu:

Plán ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti, ktorý obsahuje úlohy, opatrenia a postupy na zabezpečenie ochrany obyvateľstva pre prípad vzniku mimoriadnej udalosti v súvislosti s COVID-19 je vypracovaný samostatne v prílohách tohto plánu na základe usmernení vlády SR, jednotlivých rezortov a z usmernení Banskobystrického samosprávneho kraja.

Plán evakuácie: v prípade podozrenia na COVID-19, resp. potvrdenia COVID-19 u klienta sa využijú na to určené izolačné miestnosti, v prípade ohrozenia viacerých osôb riaditeľka zariadenia zahájí evakuáciu zdravých osôb (u ktorých bude test na COVID-19 negatívny) do ostatných pavilónov, „pozit“ pavilón bude vyhlásený za červenú zónu (karanténa), v prípade rozšírenia na osoby v ďalších pavilónoch bude riaditeľkou vyhlásená za červenú zónu celá budova a vyhlásená karanténa na celý objekt.

Evakuáciu osôb, majetku a materiálu vyhlasuje, riadi a odvoláva riaditeľka DD a DSS, v jej neprítomnosti zástupca a správca objektu, a to vo svojom objekte prostredníctvom krízového štábu objektu.

Zloženie štábu (vedúci, zástupca, členovia):

- a/ vedúci štábu – riaditeľka (koordinácia MU vrátane externej komunikácie)
- b/ zástupca vedúceho štábu – správkyňa (výdaj materiálu a zabezpečenie OOPP)
- c/ členovia štábu
 - údržbár (obsluha plynovej kotolne a pomoc pri evakuácii)
 - údržbár (obsluha plynovej kotolne a pomoc pri evakuácii)
 - vrátnica (kontrola EPS, obsluha tlf. ústredne a výdaj kľúčov)
 - pracovňa (starostlivosť o znečistenú bielizeň a výdaj čistej bielizne)
 - pracovňa (starostlivosť o znečistenú bielizeň a výdaj čistej bielizne)
 - účtovníčka (vedenie administratívy a personalistiky)
 - vedúca SZÚ (koordinácia SZÚ)
 - soc. pracovník (koordinácia sociálnej pomoci a poradenstva klientom)
 - soc. prac (koordinácia sociálnej pomoci a poradenstva klientom)

Plán materiálo-technického zabezpečenia: Riaditeľka zariadenia kontaktuje riaditeľku odboru sociálnych vecí a zdravotníctva BBSK, ktorá zabezpečí dovoz špeciálnych OOPP zo zásob BBSK. Správkyňa zariadenia zamestnancom vydá zo skladu nad rámec mesačného normatívu podľa potreby materiál a pomôcky

- na dezinfikovanie: základná dezinfekcia na ruky (dezinfekčný gél), dezinfekcia predmetov a materiálu, dezinfekcia podláh, handra, vedro, mop, utierky, dezinfekčný sprej na kľučky
- OOPP na ochranu zraku a tváre (štít alebo okuliare); na ochranu dýchacích orgánov (ochranné rúška, respirátory, maska); na ochranu horných končatín (ochranné rukavice), na ochranu dolných končatín (izolačná obuv), na ochranu trupu a brucha (zástery a plášte); na ochranu celého tela (ochranný odev kombinéza)

Plán prípravy na MU:

Riaditeľka zariadenia operatívne reaguje na situáciu, vykonáva denný monitoring vývoja situácie v SR a zahraničí. Sleduje správy Úradu verejného zdravotníctva, MZ SR, MPSVR SR a bezodkladne informuje zamestnancov o nových usmerneniach a postupoch. Zamestnanci sú povinní sa oboznamovať so všetkými postupmi a usmerneniami a na základe toho ich plniť.

Plán dokumentácie:

- Príznaky ochorenia COVID-19
- Dodržiavanie hygienických postupov
- Postup pri podozrení na COVID-19 u zamestnanca
- Postup pri podozrení na COVID 19 u klienta
- Nasadenie OOP, jeho odkladanie a odstránenie
- Nakladanie s odpadom
- Postup pri dezinfekcii izby klienta na COVID-19
- Postup pri praní bielizne klienta s COVID-19
- Postup pri návrate zo zdravotníckeho zariadenia v súvislosti s COVID-19

Plán núdzového zásobovania a núdzového ubytovania:

- Vedúci stravovacej prevádzky zostaví týždenný jedálny lístok s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál (vzor súčasťou KP) pre klientov, poskytovanie stravy zamestnancom bude zabezpečené v súlade so ZP (teplé jedlá) a ostatné stravovanie bude zabezpečené v súčinnosti s Okresným úradom
- Riad sa začne využívať len jednorazový a likviduje sa ako samostatný odpad
- Zamestnanci zotrúvajúci v karanténnej zmene majú k dispozícii matrace, spacáky, deky, základné lieky pre svoju potrebu a oblečenie. Oddychové miestnosti s toaletou a kúpeľňou sú vyčlenené v každej budove, v prípade mimoriadneho stavu sa využijú aj pivničné priestory na to určené.

Príloha 1: Príznaky ochorenia COVID-19

- Horúčka nad 38 (pozor, u starších a imunitne slabých môže byť aj nižšia)
- Kašeľ
- Sťažené dýchanie, tzv. dýchavica (človek sa nevie dodýchnuť)
- Bolesť svalov

*Nakoľko je aj obdobie iných respiračných ochorení (chrípka), je možné, že podobné príznaky môžu súvisieť s inými ochoreniami. Preto je potrebné nešíriť paniku a zachovať pokoj, kontaktovať **všeobecného lekára** alebo v prípade nejasností priamo **RÚVZ**:*

- Call centrum Úradu VZ SR 0917 222 682
- RÚVZ Banská Bystrica **0918 659 580**
- RÚVZ BB regionálny hygienik 0907 825 606

V prípade telefonického kontaktovania lekára alebo RÚVZ je potrebné mať k dotknutému klientovi alebo zamestnancovi mať pripravený list Cestovateľská anamnéza, je súčasťou tejto prílohy

Príloha 2: Dodržiavanie hygienických postupov

1. Často si umývať ruky teplou vodou a mydlom:

- Pred odchodom z domu
- Pri príchode do práce
- Po použití toalety
- Po prestávke a denných pracovných činnostiach
- Pred prípravou jedla a nápojov
- Pred a po konzumácii jedla a nápojov vrátane desiat
- Pred odchodom z práce
- Pri príchode domov
- Po každom priamom kontakte s chorým alebo klientom

2. Používajte vlastné uteráky a predmety osobnej potreby

3. Dezinfekčný gél na báze alkoholu používajte v prípade, že nemáte pri hygiene dostupné mydlo s dezinfekčným účinkom

4. Pred vstupom na pracovisko si očistite obuv na rohožke s napustenou dezinfekciou, do zošita príchodov a odchodov sa zapisujte s vlastným perom, na ruky použite dezinfekčný gél. Pri príchode na vlastné pracovisko si umyte ruky a pri priamom kontakte s klientom použite rúško a rukavice.

Príloha 3: Postup pri podozrení na COVID-19 u zamestnanca

- Zamestnanec je povinný informovať zamestnávateľa, že sa vrátil on alebo jeho blízky príbuzný z rizikovej oblasti zasiahnutej COVIDom-19
- Zamestnanec je povinný informovať zamestnávateľa o tom, že v jeho domácnosti alebo blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola potvrdená infekcia COVID-19 alebo je v izolácii a čaká na výsledky testov
- Zamestnanec s príznakmi respiračnej infekcie musí vykonať nasledovné:
 - Zostať okamžite doma
 - Telefonicky konzultovať svojho ošetrojúceho lekára a riadiť sa jeho inštrukciami, informovať ho bezodkladne o tom, že pracuje v zariadení sociálnych služieb
 - Nebyť v kontakte s klientami, ani zamestnancami zariadenia počas celej doby pretrvávania príznakov
- Zamestnanec sa môže vrátiť na pracovisko, ak nemá aspoň 3 dni po sebe známky respiračnej infekcie (pri nepotvrdení COVID-19) a pri COVID-19 až vtedy, ak mu to umožní hygienik RÚVZ
- Na pracovisku, ak sa u zamestnanca potvrdí COVID-19, budú postupovať zamestnanci podľa pokynov zamestnávateľa na základe usmernení z RÚVZ, najmä sa všetky priestory, v ktorých sa zamestnanec pohyboval, dôkladne vydezinfikujú

Príloha 4: Postup pri podozrení na COVID-19 u klienta

- Zamestnanci pri podozrení na infekciu COVID-19 kontaktujú ošetrojúceho lekára, ak nie je k dispozícii, kontaktujú miestne RÚVZ
- Ak lekár alebo hygienik vysloví podozrenie z infekcie COVID-19, rozhodne o prevezení klienta do nemocnice alebo uloží domácu karanténu
- Pri nariadenej domácej karanténe sa v starostlivosti o klienta bude postupovať v prísnej izolácii tak, ako v prípade bežnej respiračnej infekcie:
- Izba sa označí nápisom KARANTÉNA vstup len povoleným osobám, v záujme bezpečnosti o ostatných sa izba uzamyká
- Do izby vstupuje personál len na poskytnutie základných sebaobslužných úkonoch (hygiena, poskytnutie stravy, poskytnutie liečby, kontrola merania vitálnych funkcií) v obmedzenom počte (max. 2 kvôli polohovaniu, inak len 1)
- Pri vstupe do izby má zamestnanec na sebe ochranné pomôcky (min. rúško, rukavice a zásteru), postup používania, nasadenia a odstránenia je v samostatnej prílohe). V prípade, že nemá na obuvi jednorazové návleky, obuv pri výstupe z izby očistí na dezinfekčnej rohožke, rohožka sa preplácha v dezinfekčnom roztoku vo výlevke (miestnosť na špinavú bielizeň).
- Klientovi pri sebaobslužných úkonoch a ošetrovaní nasadte rúško alebo aspoň vreckovku, materiál je považovaný za BIOodpad, likvidácia ako pri BIO, vrece na uskladnenie odpadu je v kúpeľni
- Posteľná bielizeň a bielizeň klienta sa považuje za infekčnú, zamestnanci prácovne preto musia byť na to upozornení a za zvýšených ochranných postupov preberajú samostatne túto bielizeň do starostlivosti a nakladajú s ňou, ako s infekčnou (prednostne sa použije jednorazová posteľná bielizeň a bielizeň klienta taká, ktorá sa dá prať na min. 60°C)
- Ak sa zistí, že klient bol v kontakte s inými klientmi, týmto klientom sa nariaďuje izolovanie na vlastných izbách a podľa usmernenia RÚVZ sa postupuje aj v ich prípade, akoby boli v karanténe

Príloha 5: Nakladanie s odpadom

- Všetok odpad, s ktorým bola osoba s podozrením alebo potvrdením na COVID-19, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, sa vloží do plastových vriec na odpad, zviaže a štandardným postupom zlikviduje do kontajnera
- Zamestnanec zodpovedný za likvidáciu odpadu (upratovačka), je upozornený personál, že ide o odpad klienta s COVID-19 a je povinný dodržať postup: pri vynášaní tohto odpadu má na tvári rúško a na rukách rukavice, ktoré po likvidácii odpadu tiež zlikviduje a následne si umyje ruky a dezinfikuje dezinfekčným gélom
- Odpad vzniknutý po štandardnom ošetrovaní (napr. striekačka, obväz, ošetrovanie dekubitu a apod.) sa likviduje špeciálne ako doteraz = BIO odpad umiestnený v špeciálnej nádobe, ktorá sa odovzdá správkyňi zariadenia na špeciálne uskladnenie a následnú likvidáciu firmou na likvidáciu BIO odpadu. Personál je povinný upozorniť správkyňu na to, že ide o špeciálny bio odpad klienta s COVID-19

Príloha 6: Postup pri dezinfekcii izby klienta na COVID-19

Pri nariadenej domácej karanténe sa v starostlivosti o klienta bude postupovať v prísnej izolácii tak, ako v prípade bežnej respiračnej infekcie, prednostne v izolačnej miestnosti:

- Izba sa označí nápisom **KARANTÉNA** vstup len povoleným osobám, v záujme bezpečnosti o ostatných sa izba uzamyká, upratovačke otvorí dvere službukonajúci personál oddelenia.
- Do izby vstúpi **upratovačka** za prísnych podmienok: Pri vstupe do izby má na sebe ochranné pomôcky (min. rúško, rukavice a zásteru), postup používania, nasadenia a odstránenia je v samostatnej prílohe. V prípade, že nemá na obuvi jednorazové návleky, obuv pri výstupe z izby očistí na dezinfekčnej rohožke, rohožka sa preplácha v dezinfekčnom roztoku vo výlevke (miestnosť na špinavú bielizeň), následne sa výlevka dezinfikuje alebo použije na to samostatné vedro (nesmie použiť na upratovanie iných miestností).
- Túto izbu upratuje samostatne s na to vyčleneným vedrom, vodu použiť teplú s dezinfekčným roztokom (nielen čistiacim), po umytí podlahy a po umytí toalety a WC vodu vyliať do výlevky, následne vydezinfikovať. Takýto postup sa vykoná min. 2 x denne.
- Službukonajúci personál zdravotný má na starosti dezinfekciu predmetov, s ktorými klient prichádza do kontaktu + kľučky dverí, dezinfekcia sa vykoná minimálne 2 x denne.
- Po skončení karantény sa klient vráti do svojej pôvodnej izby, izba sa následne komplexne vydezinfikuje a vyžiarí germicídnym žiaričom.

Príloha 7: Postup pri praní bielizne klienta s COVID-19

- Posteľná bielizeň a bielizeň klienta sa považuje za infekčnú, zamestnanci práčovne preto musia byť na to upozornení zamestnancami z dotknutého oddelenia a za zvýšených ochranných postupov preberajú samostatne túto bielizeň do starostlivosti a nakladajú s ňou, ako s infekčnou (prednostne sa použije jednorázová posteľná bielizeň a bielizeň klienta taká, ktorá sa dá prať na min. 60°C)
- Bielizeň sa prednostne perie na 90°C, min. na 60°C samostatne oddelene od inej nekontaminovanej bielizne
- Po skončení pracieho procesu sa práčka vydezinfikuje (bubon sa postrieka dezinfekčným prípravkom a nechá sa pôsobiť podľa návodu na prípravku, následne sa do otvoru na prací prášok naleje dezinfekčný prípravok a pustí sa prací program bez bielizne
- Usušená bielizeň sa prežehlí žehličkou nastavenou na max. teplotu

Príloha 8: Postup pri návrate z nemocnice v čase mimoriadnej udalosti v súvislosti s COVID-19

Počas mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením ochorenia COVID – 19, by klienti zariadení nemali absolvovať žiadne zdravotné výkony a ošetrenia mimo priestorov zariadenia sociálnych služieb, ktoré strpia odklad. Pokiaľ ide o neodkladné výkony, tieto je potrebné zabezpečiť v súčinnosti so zdravotníckym zariadením kde majú byť realizované, vrátane zabezpečenia prevozu/sprievodu do/zo zdravotníckeho zariadenia pri dodržaní všetkých hygienických a bezpečnostných opatrení. Pokiaľ ide o výkony, ktoré znesú odklad, alebo ktoré je možné po vyhodnotení a konzultácií s ošetrovateľským lekárom, vykonať aj ošetrovateľským personálom v zariadení (napr. preväz rany), nie je potrebné navštevovať zdravotnícke zariadenie. Z uvedeného ak predsa len nastane situácia, že klient bude hospitalizovaný alebo ošetrený v zdravotníckom zariadení, je potrebné nasledovné:

1. Zamestnanci pri **každom** návrate klienta z nemocnice, vrátane jednodňovej dialýzy, ošetrenia na urgente alebo poskytnutia chemoterapie umiestniť takéhoto klienta prednostne do izolačnej miestnosti alebo ak to nie je možné, tak na jeho izbe za prísnych opatrení:
 - Pri nariadenej karanténe sa v starostlivosti o klienta bude postupovať v prísnej izolácii tak, ako v prípade bežnej respiračnej infekcii
 - Izba sa označí nápisom KARANTÉNA vstup len povoleným osobám, v záujme bezpečnosti o ostatných sa izba uzamyká
 - Do izby vstupuje personál len na poskytnutie základných sebaobslužných úkonoch (hygiena, poskytnutie stravy, poskytnutie liečby, kontrola merania vitálnych funkcií) v obmedzenom počte (max. 2 kvôli polohovaniu, inak len 1)
 - Pri vstupe do izby má zamestnanec na sebe ochranné pomôcky (min. rúško, rukavice a plášť), postup používania, nasadenia a odstránenia je v samostatnej prílohe). V prípade, že nemá na obuvi jednorazové návleky, obuv pri výstupe z izby očistí na dezinfekčnej rohožke, rohožka sa preplácha v dezinfekčnom roztoku vo výlevke (miestnosť na špinavú bielizeň).
 - Klientovi pri sebaobslužných úkonoch a ošetrovaní nasadíte rúško alebo aspoň vreckovku, materiál je považovaný za BIOodpad, likvidácia ako pri BIO, vrece na uskladnenie odpadu je v kúpeľni

- Postel'ná bielizeň a bielizeň klienta sa považuje za infekčnú, zamestnanci práčovne preto musia byť na to upozornení a za zvýšených ochranných postupov preberajú samostatne túto bielizeň do starostlivosti a nakladajú s ňou, ako s infekčnou (prednostne sa použije jednorázová postel'ná bielizeň a bielizeň klienta taká, ktorá sa dá prať na min. 60□)